

Административная процедура 3.16.8

Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)

<p>Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом</p> <ul style="list-style-type: none">• заявление;• сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи);• документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).		
<p>Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно</p> <p>не запрашиваются</p>		
<p>Срок осуществления административной процедуры</p> <p>18 рабочих дней</p>		
<p>Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</p>		
Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение (выписка из решения) о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных	до приемки объекта в эксплуатацию	письменная

внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)		
<p align="center">Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> <p>плата за услуги</p>		
<p align="center">Регламент</p> <p align="center">Постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 14.01.2022 № 1</p> <p align="center">https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238388</p>		
<p align="center">Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за прием документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа</p>		
<p>Заявления принимаются через службу "одно окно" Березовского райисполкома адрес: 225209, г. Береза, ул. Советская, 18 телефоны: (+375 1643) 9 13 48, 9 17 58, 142 режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-18.00 четверг: 08.00 - 20.00 суббота, воскресенье – выходной Ответственный за выполнение административной процедуры – Отдел по архитектуре и строительству райисполкома Волосюк Ирина Вячеславовна, заместитель начальника отдела, 4 этаж, каб. № 41, тел. 3 76 10, Время приема: рабочие дни недели с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 <i>В отсутствие основного исполнителя –</i> начальник отдела Блоцкий Вячеслав Вячеславович, 4 этаж, каб. № 44, тел. 4 21 44</p>		
<p align="center">Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа</p>		
<p>Брестский областной исполнительный комитет 224005, г. Брест, ул. Ленина 11 Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00</p>		

АП 3.16.8 Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)

Березовский районный исполнительный комитет

_____ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит выдать разрешительную документацию на проведение проектно-изыскательских работ и строительство оптоволоконных линий связи

_____ (вновь создаваемых и (или) реконструируемых - нужное вписать)

Сведения о планируемых объектах строительства:

_____ (наименование, параметры и технические характеристики)

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя от _____

№ _____ выдано _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)