

## Административная процедура 16.2.1

### Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**

- Заявление
- копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога, иной документ).

**Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**

- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение) и земельный участок, на котором это капитальное строение (здание, сооружение) расположено

**Срок осуществления административной процедуры**

15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение, подтверждающее приобретательную давность на недвижимое имущество	<b>бессрочно</b>	<b>письменная</b>

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**

бесплатно

**Регламент**

Постановление государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10

<https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238552>

**Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа**

Заявления принимаются через службу "одно окно" Березовского райисполкома

адрес: 225209, г. Береза, ул. Советская, 18

телефоны: (+375 1643) 9 13 48, 9 17 58, 142

режим работы:

понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-18.00

четверг: 08.00 - 20.00

суббота, воскресенье – выходной

**Ответственный за выполнение административной процедуры**

Отдел жилищно – коммунального хозяйства райисполкома-

начальник отдела

**Климешук Евгений Алексеевич**

1 этаж, каб. № 3, тел.: 3 74 84,

Время приёма: рабочие дни недели

с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

*В отсутствие основного исполнителя:*

**Булавская Анна Анатольевна** - главный специалист отдела,

1 этаж, каб. № 4, тел. 9 15 46

**Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа**

Брестский областной исполнительный комитет

224005, г. Брест, ул. Ленина 11

Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30,

перерыв с 13.00 до 14.00

Березовский районный исполнительный комитет

\_\_\_\_\_ (наименование организации или фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

УНП \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать решение, подтверждающее приобретательную давность на недвижимое имущество, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_.

Сведения, подтверждающие факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П. (при наличии)  
*Даю согласие на запрос необходимой информации от организаций и других государственных органов.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)