

Административная процедура 11.12.1

Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования

<p align="center">Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p> <ul style="list-style-type: none">• заявление• сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащённом кинооборудованием, и таком оборудовании		
<p align="center">Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно</p> <p>не запрашиваются</p>		
<p align="center">Срок осуществления административной процедуры</p> <p>15 дней</p>		
<p align="center">Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры</p>		
<p align="center">Наименование документа</p>	<p align="center">Срок действия</p>	<p align="center">Форма представления</p>
разрешение на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования	5 лет	письменная
<p align="center">Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p> <p>бесплатно</p>		
<p align="center">Регламент</p> <p align="center">Постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 4 января 2022 г. № 3</p>		

Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа

Заявления принимаются через службу "одно окно"
Березовского райисполкома
адрес: 225209, г. Береза, ул. Советская, 18
телефоны: (+375 1643) 9 13 48, 9 17 58, 142
режим работы:
понедельник, вторник, среда, пятница 08.00-18.00
четверг: 08.00 - 20.00
суббота, воскресенье – выходной
Ответственный за выполнение административной процедуры –
Отдел культуры Березовского райисполкома
главный инженер, **Францевич Алла Леонидовна**
1 этаж, тел.: 4 19 93,
Время приёма: понедельник-пятница
с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
В отсутствие основного исполнителя:
Базылюк Александр Дмитриевич – инженер
1 этаж, тел. 4 19 93

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа

Брестский областной исполнительный комитет
224005, г. Брест, ул. Ленина 11
Режим работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30,
перерыв с 13.00 до 14.00

*Приложение
к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 11.12.1
«Получение разрешения на эксплуатацию
кинозала, иного специально оборудованного
помещения (места), оснащенного
кинооборудованием, и такого оборудования»
(в редакции постановления
Министерства культуры
Республики Беларусь
30.10.2024 № 156)*

Форма

Районный (городской) исполком, местная
администрация, администрация парка

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

индивидуального предпринимателя, его место жительства,

телефон

или наименование юридического лица, осуществляющих
эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного
помещения (места), оснащенного кинооборудованием,
и такого оборудования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования

Прошу выдать разрешение на эксплуатацию кинозала, иного специально
оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого
оборудования _____

(место нахождения кинозала, иного специально оборудованного помещения (места),

оснащенного кинооборудованием (адрес)

Сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащемом
стационарным или передвижным кинооборудованием:

(наименование)

(количество зрительских мест)

(указать размеры в метрах: длина, ширина, высота)

(указать в квадратных метрах площадь)

Сведения о кинооборудовании:

№ п/п	Наименование	Тип	Заводской номер	Количество, единиц	Дата выпуска	Срок эксплуатации	Способ эксплуатации (стационарное или передвижное)

Приложения: _____

(должность служащего руководителя
юридического лица или лица,
им уполномоченного)

(подпись индивидуального
предпринимателя, руководителя
юридического лица или лица,
им уполномоченного)

(инициалы, фамилия)

(дата составления заявления)