**Административная процедура 10.2.1**

Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**   * Заявление о выдаче специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности (далее, если не указано иное, – лицензия) * Легализованная выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация утверждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии законодательством страны ее учреждения * Документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП) * Сведения о планируемой численности обучающихся * Сведения об учебно-программной документации – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования * Сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, в том числе руководителя и его заместителей * Сведения о наличии материально-технической базы, в том числе оборудования, мебели, инвентаря, средств обучения, иного имущества * Сведения о наличии специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития– в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования * Сведения о наличии возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий– в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования * Сведения о наличии учебных изданий * Заключение органа или учреждения, осуществляющего государственный санитарный надзор, о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса * Перечень обособленных подразделений (филиалов)   копии разрешений на открытие подготовки по специальностям среднего специального, высшего образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилям образования, направлениям образования |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**  не запрашиваются |
| **Срок осуществления административной процедуры**  15 рабочих дней |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | Срок действия | Форма представления | | Специальное разрешение (лицензия) на осуществление образовательной деятельности | **бессрочно** | **письменная** | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  10 базовых величин |
| **Регламент**  [Постановление](#a1) Министерства образования Республики Беларусь 24.01.2022 № 10 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 21.10.2022 № 392) |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Отдел по образованию Березовского райисполкома*Заявление принимается в отделе по образованию Березовского райисполкома*Ответственный за выполнение административной процедуры-заместитель начальника отдела по образованию **Минко Алла Вячеславовна, 2 этаж, каб. № 7, тел. 9 78 48** Время приёма: рабочие дни недели **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00**  *В отсутствие основного исполнителя:* методист ГУМУ «Березовский районный учебно-методический кабинет» **Лайтер Людмила Николаевна, 2 этаж, каб. № 12, тел. 3 91 45** |