**Административная процедура 8.8.5**

**Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,** **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры*** Заявление
 |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:*** Не запрашиваются
 |
| **Срок осуществления административной процедуры**5 рабочих дней |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| **документ о согласовании режима работы после 23.00 и до 7.00** | **бессрочно** | **письменная** |

 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**бесплатно |
| **Регламент** Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14.01.2022 № 6 |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Отдел экономики Березовского райисполкома*Заявление принимается через службу «одно окно»*Ответственный за выполнение административной процедуры-главный специалист отделаСкуловец Юлия Григорьевна 1 этаж, каб. № 7, тел. 3 74 29Время приёма: рабочие дни недели **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00***В отсутствие основного исполнителя:*главный специалист отделаАрхутич Ирина Павловна **1 этаж, каб. № 7, тел. 9 32 85** |