**Административная процедура 8.12.1**

**Получение специального разрешения (лицензии) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**   * заявление о выдаче [лицензии](https://bii.by/tx.dll?d=194156&a=373#a373) * документ об уплате государственной пошлины за выдачу [лицензии](https://bii.by/tx.dll?d=194156&a=373#a373) (документ должен соответствовать требованиям, определенным в частях [первой–третьей](https://bii.by/tx.dll?d=177636&a=12636#a12636) пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь) |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**  не запрашиваются |
| **Срок осуществления административной процедуры**  15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы - 25 рабочих дней |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | Срок действия | Форма представления | | специальное [разрешение](https://bii.by/tx.dll?d=194156&a=373#a373) (лицензия) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями | **бессрочно** | **письменная** | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  государственная пошлина в размере 38 базовых величин |
| **Регламент**  Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 (8/37775) |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Отдел экономики Березовского райисполкома*Заявление принимается отделом экономики райисполкома* Ответственный за выполнение административной процедуры-главный специалист отдела **Архутич Ирина Павловна** 1 этаж, каб. № 7, тел. 3 74 29 Время приёма: рабочие дни недели **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00**  *В отсутствие основного исполнителя:* главный специалист отдела Скуловец Юлия Григорьевна  **1 этаж, каб. № 7, тел. 9 32 85** |