**Административная процедура 16.7.4**

**Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,** **необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом*** заявление;
* технический паспорт;
* ведомость технических характеристик (при наличии);
* договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность нежилой капитальной постройки на придомовой территории на праве собственности или ином законном основании (в случае, если нежилая капитальная постройка на придомовой территории не зарегистрирована в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);
* описание работ и планов застройщика по реконструкции нежилой капитальной постройки на придомовой территории;
* согласие собственника на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории (если нежилая капитальная постройка на придомовой территории предоставлена по договору аренды, безвозмездного пользования);
* согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования нежилой капитальной постройкой на придомовой территории, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории;
* копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение.
 |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно*** информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества;
* земельно-кадастровый план;
* разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях;
* архитектурно-планировочное задание;
* заключения согласующих организаций;
* технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта.
 |
| **Срок осуществления административной процедуры**1 месяц |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории | бессрочно | письменная |

 |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**бесплатно |
| **Регламент**Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйстваРеспублики Беларусь от 23.03.2022 № 5 |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за прием документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа**  |
| Отдел по архитектуре и строительству райисполкома*Заявление принимается через службу «одно окно»*Ответственный за выполнение административной процедуры –**Волосюк Ирина Вячеславовна,** главный специалист**,****4 этаж, каб. № 41, тел. 3 76 10,Время приема: рабочие дни недели с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00***В отсутствие основного исполнителя –*Полуян Сергей Александрович, начальник отдела,4 этаж, каб. № 44, тел. 4 21 44 |