**Административная процедура 16.7.3**

**Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,**  **необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом**   * заявление; * технический паспорт; * ведомость технических характеристик (при наличии); * договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним); * описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома; * согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования); * согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома; * копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение. |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**   * информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества; * разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях; * архитектурно-планировочное задание; * заключения согласующих организаций; * технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта. |
| **Срок осуществления административной процедуры**  1 месяц |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | Срок действия | Форма представления | | решение о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома | бессрочно | письменная | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  бесплатно |
| **Регламент**  Постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства  Республики Беларусь от 23.03.2022 № 5 |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за прием документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Отдел по архитектуре и строительству райисполкома*Заявление принимается через службу «одно окно»*Ответственный за выполнение административной процедуры – **Волосюк Ирина Вячеславовна,** главный специалист**,**  **4 этаж, каб. № 41, тел. 3 76 10, Время приема: рабочие дни недели с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00**  *В отсутствие основного исполнителя –*  Полуян Сергей Александрович, начальник отдела,  4 этаж, каб. № 44, тел. 4 21 44 |