**Административная процедура 14.11.2**

**Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения,**  **представляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры**   * заявление |
| **Документы, запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно**  не запрашиваются |
| **Срок осуществления административной процедуры**  7 дней |
| **Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | Срок действия | Форма представления | | справка о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям | **бессрочно** | **письменная** | |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  бесплатно |
| **Регламент**  Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 21 марта 2022 г. № 14 (8/38330) |
| **Наименование отдела, управления исполнительного комитета, организации, ответственных за приём документов, регистрацию заявления, выдачу соответствующего документа и подготовку ответа** |
| Финансовый отдел Березовского райисполкома  ***Заявление принимается через службу*** «***одно окно***»  Ответственный за выполнение административной процедуры  Василевская Елена Николаевна – зав. сектором доходов бюджета, финансов отраслей местного хоз-ва и АПК,  **4 этаж, каб. № 38, тел.** 9 23 56  **Время приема: рабочие дни недели**  **с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00**  *В отсутствие основного исполнителя:*  Пунько Елена Михайловна – заместитель начальника,  4 этаж, каб. № 34, 3 72 96 |